

【様式Ⅱ】

◇証明書発行願 送付用 宛名シート

『証明書発行願』を学校へ送付する際は、下のラベルを枠線で切り取り、
任意の封筒に貼り付けて使用してください。（手書きでも可）

〒560-0056 豊中市宮山町4丁目21番1号 箕面自由学園高等学校 第2職員室 高校事務 行 証明書発行願 在中
--

-----キリトリ-----

【様式Ⅲ】

◆郵送受取 / 返送用 宛名シート

郵送受取を希望する場合は、下の枠内に返送先を記入し、その他の必要書類（①～⑤）と
ともに同封し、送付してください。

<table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table> ----- ----- 様	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	