

証明書発行願

卒業生用

箕面自由学園中学校高等学校長 様		申請日		年	月	日
フリガナ	現姓：	生 年 月 日	昭 和	年	月	日
(卒業時の)氏名			平 成	年		
			西 暦	年		
英文表記氏名	※英文証明書発行希望者のみ記入 パスポートに記載のローマ字表記					
現住所	〒					卒業時からの住所変更
						有 / 無
電話番号	※日中に連絡可能な電話番号を記入					
卒業年月日等	昭和 / 平成 / 令和		年	月	卒業 [回生]	
	西 暦		年		転 学	
最終学年組担任名	年 組		担任名：			先生

◆発行を依頼する証明書

	和文 (300円/通)	英文 (500円/通)	小 計	使用目的
卒業証明書	300円	通	円	1. 大学等受験 2. 大学等入学手続 3. 就職 4. 資格取得 5. 奨学金申請 6. その他
成績証明書		通	円	
単位修得証明書		通	円	
調査書		通	円	
その他		通	円	
◎ 発行手数料 合計			円	()

◆受取方法 (いずれかを選んで☑)

<input type="checkbox"/> 来校受取	/ () 時ごろ	持 参 物	・証明書発行願 ・発行手数料 ・本人確認書類 ・(代理人受取の場合)委任状と代理人の確認書類
受取時間：平日 9:00~16:30 / 土曜 9:00~12:00 ※発行状況を確認のうえ来校			
<input type="checkbox"/> 郵送受取	▼同封する郵送料 ※詳細はHPに掲載の「郵送料一覧」を参照		
<input type="checkbox"/> 普通郵便 _____ 円	●郵便切手 _____ 円分を同封		送 付 物
<input type="checkbox"/> 速達希望 +260円	●定額小為替		
<input type="checkbox"/> レターパック (書留速達扱い)	自己負担額500円分を同封		

箕面自由学園中学校高等学校 TEL:06-6852-8110(代)

※事務処理欄

