

# 証明書発行願

卒業生用

箕面自由学園中学校高等学校長 様

申請日		年	月	日
フリガナ	現姓：	昭和	年	月
(卒業時の) 氏名		平成	年	日
		西暦	年	
英文表記 氏名	※英文証明書発行希望者のみ記入 パスポートに記載のローマ字表記			
現住所	〒			卒業時からの住所変更 有 / 無
電話番号	-			※日中に連絡可能な電話番号を記入
E-mail				
卒業年月日等	昭和 / 平成 / 令和	年	月	卒業 [ 回生 ]
	西暦	年	月	転学
最終学年組担任名	年	組	担任名：	先生

◆発行を依頼する証明書

	和文 (300円/通)	英文 (500円/通)	小計	使用目的
卒業証明書	300円	500円	円	1. 大学等受験 2. 大学等入学手続 3. 就職 4. 資格取得 5. 奨学金申請 6. その他
成績証明書			円	
単位修得証明書			円	
調査書			円	
その他			円	
◎ 発行手数料 合計			円	

◎証明書の提出先

※提出先が複数の場合は裏面に記入

◆受取方法 (いずれかを選んで☑)

<input type="checkbox"/> 来校受取	/ ( ) 時ごろ	持参物	・ 証明書発行願 ・ 発行手数料 ・ 本人確認書類 ・ (代理人受取の場合)委任状と代理人の確認書類
受取時間：平日 9:00~16:30 / 土曜 9:00~12:00 ※発行状況を確認のうえ来校			
<input type="checkbox"/> 郵送受取	▼同封する郵送料 ※詳細はHPに掲載の「郵送料一覧」を参照	●郵便切手	・ 証明書発行願
<input type="checkbox"/> 普通郵便 _____ 円		_____ 円分を同封	・ 発行手数料 (定額小為替)
<input type="checkbox"/> 速達希望 +300円		●定額小為替	・ 郵送料 ・ 本人確認書類(写)
<input type="checkbox"/> レターパック (書留速達扱い)		600円分を同封	・ 返送用宛名シート (HPより取得)

箕面自由学園中学校高等学校 TEL:06-6852-8110(代)

※事務処理欄

